



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 432 DEL 10/05/2018
--

Unità proponente: Servizio Organizzazione Risorse Umane

Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane

Oggetto: AMMISSIONE CANDIDATI ALLE PROCEDURE IDONEATIVE AVVIATE AI SENSI DELL'ART. 11 LEGGE 68/99

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 432 DEL 10/05/2018

AMMISSIONE CANDIDATI ALLE PROCEDURE IDONEATIVE AVVIATE AI SENSI DELL'ART. 11 LEGGE 68/99

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

-Con deliberazione di Giunta Comunale n° 309 del 19 ottobre 2017 e n. 6 del giorno 11 gennaio 2018 avente a oggetto l'aggiornamento triennale del fabbisogno occupazionale 2017-18-19 sono stati previsti i posti riservati a disabili e categorie protette e le modalità di reclutamento;

-Nell'ambito del suddetto fabbisogno sono stati riservati ai disabili di cui all'art. 8 della legge 68/99:

n.2 unità lavorative cat.- B con il profilo di Operatore Servizi Ausiliari

N.1 unità lavorativa cat.-C con il profilo di Esperto Amministrativo

Con determinazione dirigenziale n. 65 del 29 gennaio 2018 sono state avviate le procedure di reclutamento, dopo aver constatato l'infruttuosità delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165 del 2001;

-Con convenzione con la Regione Umbria prot.18890 del 23 marzo 2018 stipulata, ai sensi dell'articolo 11 della legge 68/1999 il Comune di Spoleto è stato autorizzato ad attivare le procedure d'idoneità per chiamata nominativa di soggetti disabili iscritti nelle liste di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68, tenuti dal servizio collocamento obbligatorio dell'amministrazione regionale, in possesso dei requisiti ordinari previsti per il pubblico impiego

-Sono stati pubblicati i relativi avvisi pubblici in data 28 marzo 2018 con scadenza 18 aprile 2018;

-Sono pervenute le domande di partecipazione come segue:

n. 55 domande per Operatore Servizi Ausiliari (all. A)

n. 29 domande per Esperto Amministrativo (all.B)

RICHIAMATI -gli articoli 032 e seguenti del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"¹ del Comune di Spoleto adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 53 del 22 febbraio 2000 e s.m.i nel rispetto dei "Criteri Generali" stabiliti dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n° 191 del 17 novembre 1999 e n° 86 del 25 novembre 2010;

¹ L'articolo 1, comma 2, così recita: "2. Il regolamento costituisce norma di riferimento per tutti gli altri regolamenti dell'ente per quanto attiene alla disciplina dell'organizzazione comunale e negli atti dell'ente è indicato con l'acronimo "ROUS".



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 432 DEL 10/05/2018
--

VISTA LA COMUNICAZIONE dell'Ufficio Specialistico legge 68/99 di cui alla comunicazione pec. 27725 del 9 maggio 2018 in merito al requisito d'iscrizione nella graduatoria vigente di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 dell'ambito territoriale provinciale di Perugia;

VISTA l'istruttoria effettuata dal Servizio Organizzazione Risorse Umane in ordine al requisiti di ammissione alle suddette procedure e sintetizzata negli allegati A e B al presente atto;

MOTIVAZIONE con il presente provvedimento si dispone l'ammissione alle procedure idoneative sulla base dei requisiti previsti da ciascuno dei bandi pubblicati il 28 marzo 2018, con il medesimo atto si procede alla nomina delle commissioni di selezione ai sensi del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2017-2019, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con Delibera di Giunta comunale n. 45 del 2 marzo 2017 ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e in applicazione della Legge 06/11/2012 n. 190;

DETERMINA

1)PROCEDERE all'ammissione della procedura d'idoneità per OPERATORE SERVIZI AUSILIARI cat. B così come risultante nell'allegato **A**, dando atto che per ciascuno dei soggetti esclusi, sono indicate le motivazioni di esclusione;

2)PROCEDERE ad ammettere alla procedura d'idoneità per ESPERTO AMMINISTRATIVO cat. C così come risultante nell'allegato **B**, dando atto che per ciascuno dei soggetti esclusi sono indicate le motivazioni di esclusione;

3)DI PRECISARE che i nominativi negli elenchi suddetti sono indicati con le iniziali per motivi di riservatezza e che quelli completi sono depositati agli atti del Servizio Organizzazione Risorse Umane;

4)DI NOMINARE ai sensi dell'art.40 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione per Operatore Servizi Ausiliari cat.B come segue:

Presidente ing. Mario Ruggieri- Segretario Generale

Esperto Dina Bugiantelli- dirigente

Esperto Angelarita Antonelli-responsabile di servizio

5)DI NOMINARE ai sensi dell'art. 40 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione per Esperto Amministrativo cat.C come segue:

Presidente ing. Mario Ruggieri-Segretario Generale

Esperto Barbara Gentilini-dirigente



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 432 DEL 10/05/2018
--

Esperto Alessandro Benedetti- responsabile di servizio

6) DI DARE ATTO CHE:

-non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente che adotta l'atto;

7) DI DARE ATTO CHE :

- a) il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nora Belmonte ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n°241;
- b.il presente documento sottoscritto con firma digitale è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- c.ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

Il Dirigente
Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane
Claudio Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Claudio Gori;1;1162653